

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №215»
Протокол от «26» августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
Заведующим МБДОУ «Детский сад
№215» И.В. Болишиной
Приказ от «26» августа № 45 -осн

02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ДЕЛО № 02-06

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №215»

на 2025 / 2026 учебный год

Начато: 01.09.2025
Окончено:
Хранить: 3 года,
ст.285-ф, 294 ТП

Барнаул-2025

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
Раздел 1.	Проблемно - ориентированный анализ	6
1.1.	Анализ выполнения годовых задач за 2024/2025 учебный год	6
1.2.	Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	10
1.3.	Итоги образовательной работы	13
1.4.	Анализ готовности к обучению в подготовительной к школе группе	15
1.5.	Дополнительное образование в МБДОУ	17
1.6.	Анализ работы с кадровым составом	17
1.7.	Анализ работы с родителями (законными представителями)	22
1.8.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	23
Раздел 2.	Приоритетное направление	28
Раздел 3.	Задачи на 2024/2025 учебный год	28
Раздел 4.	Управление развитием МБДОУ	29
4.1.	Совещания при заведующем	29
4.2.	Заседания Педагогического совета	33
4.3.	Заседания Управляющего совета	38
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	39
4.5.	Мероприятия с обслуживающим персоналом	41
Раздел 5.	Методическая деятельность	42
5.1.	Формы работы с педагогами	42
5.2.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (шефство-наставничество)	45
5.3.	Мероприятия по организации аттестации	46
5.4.	Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»	47
Раздел 6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	50
6.1.	Массовые мероприятия	50
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	53
Раздел 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников	53
7.1.	Родительские собрания, и иные формы работы	53
7.2.	Мероприятия по организации работы ППк	56
7.3.	Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту	58

Раздел 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	58
Раздел 9.	Взаимодействие с социальными институтами	60
9.1.	Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы	60
9.2.	Взаимодействие с социальными институтами	62
Раздел 10	Деятельность по созданию безопасного воспитательно – образовательного пространства	63
10.1.	Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС и обеспечение пожарной безопасности	63
10.2.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	67
10.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки воспитанников	68
Раздел 11	Мероприятия по организации летнего оздоровительного сезона	71
Раздел 12	Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов.	77
Раздел 13	Система контроля. План-график внутриучережденческого контроля	78
Раздел 14	Административно- хозяйственная деятельность	87
	Лист корректировки	90

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №215» (МБДОУ «Детский сад №215») (далее - МБДОУ) на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №215»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

Деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Общие сведения о МБДОУ:

Дата создания МБДОУ	15.03.1985
Место нахождения МБДОУ	656010 г. Барнаул, ул. 80 Гвардейской Дивизии, 29-а
Филиалы	Нет
Режим работы	7-00 до 19-00
График работы	Рабочие дни: понедельник-пятница Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Контактный телефон/факс	+7 (3852) 226-040 (Телефон/факс), +7 (3852) 226-040 (Кабинет Заведующего), +7 (3852) 226-029 (Медицинский кабинет), +7 (3852) 226-139 (Кабинет бухгалтерии), +7 (3852) 226-140 (Общий телефон)
Адрес электронной почты	mbdou.kid215@barnaul-obr.ru ds215@yandex.ru
Статус	Муниципальное учреждение
Тип	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид	общеразвивающий
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула

В 2024/2025 учебном году МБДОУ посещало 140- воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, количество групп 6, из них групп раннего возраста от 1,5 до 3-х лет – 2, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 4.

Первая младшая группа № 6 (от 2 до 3 лет) – 22 воспитанников

Вторая младшая группа № 1 (от 3- до 4 лет) – 22 воспитанников

Вторая младшая группа № 5 (от 3 до 4 лет) – 20 воспитанника

Средняя группа № 3 (от 4 до 5 лет) – 25 воспитанника

Старшая группа № 2 (от 5 до 6 лет) – 26 воспитанника

Подготовительная к школе группа № 4 (от 6 до 7 лет) – 25 воспитанника.

Годовой план работы разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Раздел 1. **Проблемно-ориентированный анализ.**

Программно-методическое обеспечение педагогического процесса направлено на выполнение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), обеспечивает полное всестороннее гармоничное развитие ребенка, возрастные и гендерные особенности детей. В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №215» (МБДОУ «Детский сад №215») (далее - Программа), разработанной на основе ФГОС ДО и ФОП ДО, в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста: Программа От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. -5-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.

1.1. Анализ выполнения годовых задач за 2024/2025 учебный год.

1. Модернизировать РППС в соответствии с ФОП ДО.

Данная задача была реализована: в течении года

Мероприятия:

Консультации	«Что такое развивающая предметно пространственная среда в ДОУ».
Практические тренинги	Мастер-класс для педагогов «Я знаю как это сделать и я научу Вас»
Практический семинар	Современные нормативные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.
Педагогический совет	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с методическими рекомендациями к инфраструктуре ФОП»
Анкетирование педагогов	Анкетирование педагогов и родителей: цель: определения компетентности педагогов и родителей ДОУ в вопросах создания развивающей предметно пространственной среды (РППС)

Положительные результаты:

Анализ предметно-развивающей среды показал, что все пространство игровых помещений активно используется педагогами для всестороннего гармоничного развития детей.

В каждой возрастной группе создана благоприятная предметно – развивающая среда, которая осуществляет следующие функции: организующую, воспитывающую и развивающую.

Все групповое пространство распределено на зоны: учебную и игровую. В каждой зоне расположены игровые, исследовательские, познавательные центры, которые доступны детям.

Развивающая среда во всех группах современна, интересна, эстетична.

Предметная среда спроектирована в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования. При создании развивающей среды каждый педагог учитывает индивидуальные особенности развития каждого своего воспитанника, потребности ребенка, как в совместной деятельности, так и в индивидуальной, знает группу в целом, ориентируясь на «зону ближайшего развития».

В построении развивающего пространства всех возрастных групп учитывался принцип интеграции различных по содержанию видов деятельности. Групповые помещения условно разделены на центры .

Для игр по интересам и половым различиям педагогами созданы уголки для мальчиков и девочек.

Проблемы:

Приобрести в группы комплексы игрового оборудования для организации развивающей предметно-пространственной среды.

Комплекс представляет новое поколение игровой среды для дошкольников. Данный Комплекс позволяет создать условия для интеграции содержания пяти взаимодополняющих образовательных областей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФОП ДО): социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития дошкольников.

2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации. Обучающие семинары для педагогов.

Данная задача была реализована: в течении года

Мероприятия:

Мастер класс для педагогов	«Квест игра, как современная игровая технология в дошкольных учреждениях»
Марафон интеллектуальных идей	«опыт реализации технологии смарт тренинга «Мира головоломок»

Интеллектуально – творческая игра с педагогами	«О русских обычаях, традициях и народном творчестве»
Просмотр педагогической деятельности	Открытые занятия для родителей на собраниях
Работа с родителям и (законными представителями)	Анкетирование педагогов и родителей: цель: определения компетентности педагогов и родителей ДОУ в вопросах создания развивающей предметно-пространственной среды (РППС)
консультация	«Современные нормативные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.

Положительные результаты:

В результате изменений требований к организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО педагоги повысили свою компетентность через обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации, курсы повышения квалификации. Отсюда воспитательно-образовательная работа с воспитанниками выстраивается на качественно новом уровне.

Проблемы:

Недостаточное взаимодействие всех участников образовательного процесса в МБДОУ.

Перспективы:

Способствовать развитию профессиональных компетентностей воспитателей, направленных на использование продуктивных педагогических технологий. Повысить педагогическое мастерство педагогов через привлечение их к участию в конкурсных проектах.

Задача следующего года:

Профессиональное развитие педагога – это длительный процесс, целью которого является формирование человека как мастера своего дела, настоящего профессионала. Современному педагогу необходимо быть конкурентоспособным, уметь позиционировать себя в условиях ДО. Совершенствовать образовательную деятельность МБДОУ посредством освоения педагогами современных программам и технологий, обеспечивающих целостное развитие ребенка-дошкольника. Активно внедрять компетентности по ФОП в образовательный процесс. *Ответственный: воспитатели групп. Срок: постоянно.*

3. Продолжить работу по созданию условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических

чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.

Данная задача была реализована: 28.02.2025

Мероприятия:

Работа с педагогами	Анкетирование педагогов по теме: «Формирование основ гражданственности и патриотизма в условиях волонтерского движения». Презентация: «Региональный компонент государственного стандарта общего образования».
Смотр-конкурс	Центров «Краеведения»
Презентация	дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)
Семинар-практикум	«Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ»
Работа с родителями (законными представителями)	Групповые родительские собрания, форма проведения «Мастер-класс для родителей» по теме: «Я люблю свой край». Показ проектов: «Что мы родиной зовем», « Мой любимый город Барнаул»
Педагогический совет	«Изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения».

Положительные результаты:

У детей повысился уровень знаний, предусмотренных федеральным компонентом. Постепенно повышается уровень знаний о многообразии окружающего мира, раскрытие региональных особенностей и традиций своего народа, которое в дальнейшем влияет на духовно-нравственное формирование личности ребенка.

Проблемы:

Недостаточное разнообразие форм работы с воспитанниками и родителями в МБДОУ.

Перспективы:

Разнообразить актуальными формами и методами работу по развитию основ гражданственности и патриотизма, любви к родному краю у дошкольников.

Задача следующего года:

Формировать у дошкольников основы гражданственности и патриотизма, любовь к родному краю через проектную деятельность.

Обеспечить оперативную научно-методическую помощь педагогам по разработке по форм и методов работы по патриотическому воспитанию, конспектов занятий.

Создать условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через открытые показы, консультации педагогов для коллег.

Вывод: организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана работы и Программы по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.2. Анализ организации работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Для создания комфортного климата пребывания воспитанников в МБДОУ осуществляется личностно - ориентированный стиль взаимоотношений с воспитанниками, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у воспитанников при поступлении в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей воспитанников;
- проводятся беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих воспитанников, где выясняются условия жизни, режима питания, ухода и воспитания ребенка в семье, особенности его развития и поведения;

Здоровье воспитанников, устойчивость детского организма к заболеваниям, зависит и от организации питания. В соответствии с основным организованным, обогащенным витаминами и минеральными веществами продуктов меню, дети получают свежие фрукты и овощи, соки, витамины, молочную продукцию и т. д.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за

температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного основного организованного, обогащенного витаминами и минеральными веществами продуктов, меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

В МБДОУ проводятся разнообразные виды воспитательно-оздоровительной работы с воспитанниками:

- оценка здоровья воспитанников при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- педагогическая поддержка и помощь в период адаптации воспитанников к условиям МБДОУ;
- воспитание у воспитанников потребности в здоровом образе жизни;
- систематическая физкультурно – оздоровительная работа по физическому воспитанию, включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки вовремя ОД, гимнастику после сна, дыхательную гимнастику, воздушные ванны, хождение по корригирующим коврикам, различные виды самомассажа (су-джок, массаж варежкой), подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с воспитанниками;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке.

Систематически ведется просветительская работа среди родителей (законных представителей) воспитанников о формировании привычек к здоровому образу жизни. Для родителей (законных представителей) оформляется «Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей: «Режим дня», «Лето – самое удобное время для закаливания», «Профилактика кишечных инфекций», «Основы правильного питания – основа здоровья ребенка» и т.д.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления заболеваний. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе МБДОУ в 2024/2025 учебном году проводились профилактические осмотры врачей-специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невролог, ортопед, стоматолог).

Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки: не в полной мере осуществляется работа с родителями (законными представителями) с целью выявления сезонных заболеваний у детей на начальном этапе.

Комплектование МБДОУ проходило равномерно. Главной задачей МБДОУ было создание условий для успешной адаптации, становления и развития воспитанников на основе выявленных индивидуальных особенностей. Процесс адаптации - процесс непрерывный, однако, в течение года есть праздничные дни, отпуск родителей (законных представителей), летний оздоровительный сезон. С воспитанниками, имеющими трудности в адаптации после длительного перерыва, педагогами проводилась индивидуальная работа по вхождению в жизнь коллектива группы и МБДОУ.

Большое внимание было уделено созданию благоприятного психологического комфорта для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Проводилась работа по взаимодействию МБДОУ с родителями (законными представителями) с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Педагоги стремились создать воспитанникам раннего возраста положительный психологический климат, атмосферу тепла, уюта, эмоционального комфорта.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ регламентируется локальными нормативно - правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (для вновь устраивающихся на работу сотрудников), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже здания МБДОУ имеются планы эвакуации. Приказом заведующего назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлексы и навыки само- и взаимопомощи формируют сознательное ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности, способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья как своего, так и окружающих. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного

движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются материалы в информационных центрах для родителей (законных представителей) по ОБЖ.

Вывод: сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей. Наблюдается тенденция к снижению заболеваемости детей за счет системы профилактических осмотров; повышения качества профилактических мероприятий с воспитанниками с применением педагогами здоровьесберегающих технологий.

Выявленные проблемы: увеличилось число воспитанников, имеющие предрасположенность к простудным заболеваниям, с теми или иными функциональными и морфологическими особенностями здоровья, требующие повышенного внимания. В рамках данного направления планируется работа по физическому развитию и формированию потребности в здоровом образе жизни у детей как необходимой основы для полноценного воспитания и развития. На основе апробированной системы физкультурно-оздоровительной работы предполагается разработка системы взаимодействия педагогов и семьи по формированию представлений у дошкольников о здоровом образе жизни через разнообразные формы деятельности.

1.3. Итоги образовательной работы.

Программа, является нормативно управляемским документом и согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программе (ФОП ДО) определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

Программа разработана коллективом МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, с учетом Основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Программа является нормативно-управляемским документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ. Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей от 1,5 до 7 лет, охватывающую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе.

Цель и задачи деятельности МБДОУ по реализации Программы определяются ФГОС ДО и ФОП ДО, реализуемой Основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», анализом

результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностями воспитанников и родителей (законных представителей), социума, в котором находится МБДОУ.

Основная цель обязательной части Программы:

-проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Эта цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительной, конструктивной), музыкальной, чтения. Программа направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, подготовку к жизни в современном обществе. В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность в МБДОУ строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе. Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы МБДОУ;
- в организации развивающей предметно-пространственной среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
 - в установлении социального партнерства;
 - во взаимодействии с семьей;
- в традициях МБДОУ.

Анализ освоения Программы

Воспитанники 3 – 7 лет

Образовательные области	2023/2024	2024/2025
Социально-коммуникативное развитие	71%	73%
Познавательное развитие	81%	84%
Речевое развитие	52%	75%
Художественно-эстетическое развитие	66%	70%
Физическое развитие	72%	71%

Воспитанники 2 – 3 лет

Образовательные области	2023/2024	2024/2025
Социально-коммуникативное развитие	67%	61%
Познавательное развитие	61%	61%
Речевое развитие	11%	34%
Художественно-эстетическое развитие	52%	55%
Физическое развитие	55%	54%

Уровень усвоения Программы выпускниками МБДОУ

Высокий уровень (кол-во и %)		Средний уровень (кол-во и %)		Низкий уровень (кол-во и %)	
2023/2024	2024/2025	2023/2024	2023/2024	2023/2024	2024/2025
77	83%	22%	16%	1%	1%

Вывод: по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается положительная динамика в освоении Программы.

Выявленные проблемы: уменьшение числа воспитанников с высоким уровнем освоения Программы по «физическому развитию».

1.4. Анализ готовности к обучению в подготовительной к школе группе.

Мониторинг включал обследование 25 воспитанников подготовительной к школе группы, проводился в конце (май) 2024/2025 учебного года, с целью определения уровня развития предпосылок к обучению в школе. По результатам мониторинга были получены следующие результаты:

Конец учебного года

всего обследовано – 25 воспитанников
высокий уровень-7 детей
средний уровень -14 детей
низкий уровень –4 ребёнка

К концу учебного года количество детей подготовительной к школе группы с уровнем развития «низкий»- 4 детей, потому что их возраст не соответствует возрастным нормам . Высокая готовность к обучению в школе в конце учебного года 7 детей. Средний уровень готовности к обучению в школе в конце учебного года 14 детей.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ осуществляется на оптимальном уровне. Результативность работы отражается в данных педагогического мониторинга по усвоению детьми программного материала. Из показателей результативности выполнения Программы по всем направлениям деятельности коллектив справился с поставленными задачами.

Согласно требованиям, федерального государственного образовательного стандарта результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на этапе завершения дошкольного образования.

Оценку особенностей развития детей и усвоения ими Программы проводит воспитатель группы в рамках педагогического мониторинга. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками МБДОУ показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту.

По результатам педагогического мониторинга дети показали положительный результат усвоения программного материала. Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций.

Воспитательная работа

Демографические и социально-экономические особенности расположения МБДОУ позволили организовать сотрудничество с такими объектами как МОУ СОШ № 59, библиотека-филиал ЦБС № 20 КГБ УЗ «Детская городская больница №5», МБОУ СОШ № 53, ФГБОУ ВО «АлтГПУ», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», социальная некоммерческая организация «Добро хорошо». С этими социальными партнерами в полном объеме реализованы планы по взаимодействию.

Анализ социального паспорта семей определил, что 85% детей воспитываются в полной семье, неполных 14% семей. Малоимущих семей – 15%. Многодетных семей – 20%. Детей, находящихся под опекой – 0,6%. Рабочие – 51%. Служащие – 11%. Работники умственного труда – 17%. Безработные – 12%. Частный бизнес – 9%.

Вывод: воспитательная работа в МБДОУ производится систематически в соответствие с Программой, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы.

1.5. Дополнительное образование в МБДОУ.

Виды дополнительных (бюджетных) услуг	Количество детей
Виды дополнительных услуг	Количество детей
2	23

Воспитанникам с 3-х лет предлагается дополнительное образование, которое основывается на интересах детей и запросах родителей (законных представителей). В 2024/2025 учебном году дополнительное образование в МБДОУ реализовывалось по следующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

Направленность	Наименование ДООП	Возраст обучающихся	Цель программы
Художественная	Хореографический кружок «Мультиданс»	4-7 лет	Приобщить детей к танцевальному искусству, способствовать эстетическому и нравственному развитию дошкольников. Привить детям основные навыки умения слушать музыку и передавать в движении ее многообразие и красоту. Выявить и раскрыть творческие способности дошкольника посредством хореографического искусства.
Физкультурно-спортивная	«Фитбол-гимнастика»	3-7 лет	Целью разработки программы является развитие двигательной деятельности у детей дошкольного возраста средствами фитбол-гимнастики,

			направленной на разработку и укрепление всех мышц тела.
--	--	--	---

Кружковая деятельность в ДОУ началась в 2024 году, поэтому охват обучающихся на дополнительном образовании: из 140 детей кружки посещает 23 ребенка- 16%.

1.6. Анализ работы с кадровым составом.

Педагогические кадры. Работа с педагогами кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально – педагогической компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие: воспитатель - воспитанник.

Качественной характеристикой деятельности МБДОУ является использование инновационных образовательных технологий, адекватных уровню общественного знания, а основной характеристикой технологического оснащения образовательного процесса - индивидуальный подбор методов воспитания и образования, в зависимости от особенностей проводимых мероприятий, индивидуальных познавательных возможностей и способностей воспитанников, а также квалификации педагогов.

Большее значение уделяется возможностям применения информационно-коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для учета достижений воспитанников, информирования общества о работе МБДОУ, взаимодействия с родителями (законными представителями).

В МБДОУ растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих Интернет-ресурсы, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели МБДОУ постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», участвуют в муниципальных и районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Возрастная характеристика педагогов

	2022/2023	2023/2024
--	-----------	-----------

1. Общее	15	15
Женщин	15	15
Мужчин	0	
2. Средний возраст:		
До 25 лет	3	2
До 35 лет	1	2
До 45 лет	6	5
До 55 лет	3	6
Свыше 55 лет	2	-
3. Совместители	-	-

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	Количество педагогов	
	2023/2024	2024/2025
Высшее образование	12	13
Среднее – специальное	3	2
Без педагогического образования	-	-
Без категории	3	2
Соответствие	1	1
Первая квалификационная категория	6	7
Высшая квалификационная категория	6	6
Почетное звание («Ветеран труда»)	1	1
Ученая степень: кандидат педагогических наук кандидат технических наук	-	-
Стаж работы педагогов		Количество педагогов
		2023/2024
До 3 –х лет	1	1
3-5 лет	2	3
5-10 лет	1	3
10-15 лет	1	1
15-20 лет	3	3
20-25 лет	2	2

Свыше 25 лет	2	2
--------------	---	---

Повышение квалификации

	2023/2024	2024/2025
Специализированные курсы	15 чел.	12
Курсы не по профилю	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт работы на конкурсах различного уровня:

Таблица 17.

№ п/п	Ф.И.О. педагога, творческого коллектива	Уровень	Конкурс	Награды
1.	Пышнова В.Е. Спинко А.П.	всероссийский	Посвященный «9мая-день великой победы»	Лауреат 1 степени
2.	Гордеева Е.Ю, Вахтурова Е.В.	районный	Фестиваль юных вокалистов «Весёлые нотки»	Диплом лауреата 3 степени
3.	Воспитанница Золоторева Алиса, педагог Демидова И.А.	краевой	Региональный чемпионат Алтайского края «Юный мастер»	Диплом 3 степени
4.	Вахонина Н.Г.	всероссийский	Всероссийского патриотического конкурса "Государственная символика России"	Диплом 1 степени
5.	Вахтурова Е.Е, Гордеева Е.Ю. Воспитанница Лосева Есения	всероссийский	Творческий конкурс посвящённый Дню рождения А. Барто	Диплом 1 степени
6.	Ахметшина Т.Ю. Куриганова М.И.	всероссийский	«Мастера дошкольных дел»	Диплом 2 степени

7.	Вокальная группа Педагог Константина С.В.	районный	Фестиваль патриотической песни имени В. Завьялова	диплом 1 степени
8.	Вокальная группа Педагог Константина С.В.	окружной	Фестиваль патриотической песни имени В. Завьялова	Лауреат 3 степени
9.	Ахметшина Т.Ю. Куриганова М.И. Москвина А.А.	всероссийский	«Росточек: мир спасут дети»	Серебряная медаль
10	Ахметшина Т.Ю. Куриганова М.И. Болишина И.В.	международный	«Факел»	Золотая медаль
11	Москвина А.А.	всероссийский	Педагогического мастерства «Педагог- Профессионал 2025»	Диплом победителя
12	Ахметшина Т.Ю	всероссийский	Педагогических идей «методический колейдоскоп»	Диплом 1 степени
13	Логинова Н.А.	всероссийский	Педразвитие «Значение игры для детей дошкольного возраста»	Диплом 1 степени

МБДОУ укомплектовано кадрами на 100%.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их профессиональной компетентности; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

В течение 2024/2025 учебного года повысили квалификацию на курсах повышения квалификации 13 педагогов по темам: «Основные условия и направления реализации ФОП ДО».

Аттестовано в 2024/2025 учебном году: 1 педагог на высшую квалификационную категорию и 5 на первую квалификационную категорию.

1. Формы повышения педагогического мастерства в МБДОУ в 2024/2025 учебном году: МО, семинары и практикумы; консультации; кластеры; смотры-конкурсы; тематические педагогические советы: «Профессиональная компетентность педагогов МБДОУ»; открытые просмотры занятийной и

совместной деятельности с показом эффективных форм и методов образовательной работы.

Вывод:

Анализ педагогического состава МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный и работоспособный.

Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

1.7. Анализ работы с родителями (законными представителями).

Работа с родителями (законными представителями) осуществлялась на основе мероприятий годового плана работы МБДОУ. Ежегодно проводится изучение мнения участников образовательных отношений в МБДОУ на основе анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. Итоги анкетирования родителей (законных представителей) за 2024/2025 учебный год показали высокую оценку работы МБДОУ – степень удовлетворенности родителей (законных представителей) работой составило 95%. Взаимодействие МБДОУ с семьями воспитанников носит систематический плановый характер.

Проводимая работа имела различный характер: информационный, познавательный, ознакомительный и просветительский. Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями (законными представителями) - ежедневное информирование их о том, как ребенок провел день, чему научился. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями (законными представителями). Активно привлекаются родители (законные представители) в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ: мероприятия, выставки, конкурсы.

В течение учебного года организовывались выставки поделок, сделанных руками родителей (законных представителей), детей, педагогов такие как: «9 мая», «день защитника отечества», «Поделки из природного материала», «Космические ракеты», «Новогодняя игрушка».

Такие мероприятия позволяют родителям (законным представителям) стать полноправными участниками в образовательном процессе, повысить уровень коммуникативных навыков воспитателей в общении с родителями (законными представителями), сформировать позитивное отношение семьи к МБДОУ.

Педагогами МБДОУ проводились индивидуальные и групповые консультации по запросу родителей (законных представителей).

Вывод: По результатам анкетирования «Итоги работы ДОУ 2024/2025 учебный год большинство родителей (законных представителей) отметили высокой оценкой деятельность МБДОУ.

1.8. Оценка развивающей предметно-пространственной среды.

РППС МБДОУ обеспечивает возможность педагогам эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности.

РППС выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую, организационную, коммуникативную функции. Но самое главное - она работает на развитие самостоятельности и самодеятельности ребенка. Все базисные компоненты РППС МБДОУ включают оптимальные условия для полноценного социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития детей. Оборудование помещений МБДОУ отвечает условиям безопасности, здоровьесбережения, эстетической привлекательности. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный развивающий эффект.

Большую часть групповых комнат занимает оборудование для игр: в игровых уголках расположена кукольная мебель, подобраны тематические коллекции игрушек и атрибутов для сюжетно – ролевых игр. В младших группах имеются каталки, качалки, машины.

Для развития конструктивных навыков детей имеются центры конструктивной деятельности, которые способствуют развитию творчества и фантазии.

В группах отведено пространство для образовательной деятельности, где размещены столы, подобранные по росту детей, магнитные доски, позволяющие размещать демонстрационный материал. В социально - коммуникативных центрах сосредоточен разнообразный материал по социализации, труду, безопасности: картотеки бесед, проблемных ситуаций, задач, игр и упражнений; сборники правил для воспитанных детей; иллюстрации; дидактические настольно-печатные игры; материалы и оборудование для организации трудовой деятельности.

В познавательных центрах представлен разнообразный материал по познанию, формированию элементарных математических представлений, сенсорике: картотеки бесед, задач, загадок, экскурсий, проблемных ситуаций, экспериментов, наблюдений, графических диктантов, иллюстрации, картинки, тематические альбомы; дидактические настольно-печатные игры; - математические наборы (цифры, знаки, геометрические фигуры); дидактические пособия, макеты; фотографии, картины, альбомы с иллюстрациями о родном крае, России, подборки стихотворений русских и Алтайских поэтов; познавательная литература (научно-популярная, энциклопедическая).

В центрах по краеведению подобран материал: о гербе, флаге родного города и края, иллюстрации, фотографии о городе его достопримечательностях и т.д.; иллюстрации, фотографии о крае, его живой и неживой природе; произведения алтайских писателей.

В речевых центрах сосредоточен разнообразный материал по развитию речи, подготовке к обучению грамоте, чтению художественной литературы, художественная литература, альбомы потешек, поговорок, пословиц; иллюстрации, картинки, дидактические настольно-печатные игры; картотеки (чистоговорок, скороговорок, пословиц и поговорок, стихов, словесных игр, загадок, проблемных ситуаций, комплексов упражнений, способствующих подвижности органов артикуляционного аппарата (языка, губ и т.д.), картотека дидактических игр по развитию воображения.

В художественно - эстетических центрах сосредоточен разнообразный материал по художественному творчеству (лепке, аппликации, рисованию, конструированию), музыке; конструкторы, разнообразные по форме, материалу и способам соединения частей (мягкие модули, пластмассовые кубики, конструкторы «Лего», крупногабаритные пластмассовые и деревянные напольные, настольные и т.д.); иллюстрации, репродукции картин, картинки, портреты художников; предметы народных промыслов (дымковского, городецкого и т.д.); дидактические настольно-печатные игры; картотеки (детских песен, музыкально-дидактических игр и т.д.); материалы и оборудование для художественного творчества (карандаши, краски, пластилин, цветная бумага, фломастеры, картон и т.д.); различные виды театров (кукольный, теневой, би-бабо, пальчиковый, театр игрушек); различные музыкальные инструменты, аудио - и видеоозаписи.

В физкультурно – оздоровительных центрах собран разнообразный материал, стимулирующий двигательную активность детей: картотеки (утренней гимнастики, гимнастики после сна, гимнастики для глаз, пальчиковой гимнастики, упражнений для профилактики плоскостопия, закаливания, формирования и коррекции осанки, точечного массажа; русские народные игры, подвижные игры, физкультминутки, считалки, шапочки, атрибуты для подвижных и спортивных игр; оборудование для закаливания, для корректирующих гимнастик и т.д.

Музыкально – физкультурный зал оборудован различными пособиями и атрибутами для реализации задач художественно - эстетического развития: детскими музыкальными инструментами (барабанами, гармошками, дудочками и т.д.); картотеками музыкальных дидактических игр, упражнений на развитие эмоций, ритмики и т.д.; аудиозаписями музыкальных произведений композиторов, портретами композиторов и т.д. Также музыкально – физкультурный зал оснащен различным спортивным инвентарем: мячами разных размеров (резиновыми, набивными, пластмассовыми), мешочками для метания, кеглями, скакалками, скамейками разных размеров, дорожками для закаливания, гимнастическими палками, обручами, набором мягких модулей «Веселые старты».

При создании РППС педагоги учитывают возрастные и индивидуальные особенности воспитанников группы.

Вывод: для полноценного развития ребёнка в детском саду созданы все необходимые условия, обеспечивающие высокий уровень охраны жизни и здоровья детей. В группах рационально используется пространственные возможности помещений – раздевалки, групповые комнаты; в группах созданы центры, зоны и уголки для разных видов деятельности детей, что способствует улучшению психологической комфортности интерьера, росту познавательного потенциала окружающих ребёнка предметов. В каждой возрастной группе создана благоприятная развивающая предметно-пространственная среда, которая осуществляет организующую, воспитывающую и развивающую функции.

Педагоги всех групп, создавая развивающую среду, старались оформить групповые комнаты, учитывая особенности детей, посещающих группу. Это, прежде всего возраст, интересы, склонности, способности, гендерная принадлежность.

Помощь родителей была организована в оснащении сюжетно-ролевых игр. Благодаря совместной работе воспитателей и родителей, предметно-развивающая среда групп постоянно обогащается. Родители становятся полноправными участниками педагогического процесса.

Анализ материально-технического обеспечения

В МБДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития воспитанников, ведется систематическая работа по созданию РППС.

Здание МБДОУ светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии, построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию в 1985 году.

Здание оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Организация оснащена необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования.

Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах соответствуют нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В МБДОУ оборудованы групповые комнаты, включающие в себя познавательную, игровую, обеденную зоны, которые пополняются игровым оборудованием, и необходимым инвентарем, в приемной расположены информационные стенды.

В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных

качеств воспитанников. На информационных стенах в холлах размещена информация о безопасности, локальные акты МБДОУ. Группы оснащены мебелью, соответствующей требованиям безопасности.

Выделенные городским бюджетом средства направлены для обновления групповых помещений дидактическими играми, игровым материалом, оборудованием для различных видов детской деятельности. Имеются музыкальный и спортивный залы с достаточным количеством оборудования, методический кабинет, медицинский блок, соответствующие требованиям СанПиН. Территория МБДОУ озеленена: имеются различные виды деревьев и кустарников, в летний период оформляются клумбы и огород.

Прогулочные площадки оборудованы малыми игровыми формами в соответствии с возрастом: песочницами, лесенками, домиками и другими игровыми формами. Приобретено оборудование на прогулочные площадки двух групп. Все оборудование лицензировано и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане работы, отражена в Программе развития МБДОУ, соглашении по охране труда.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по МБДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества.

Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда. Имеется необходимая оргтехника: ламинации и брошюрователи, обеспечивающие сохранность и эстетичность дидактического материала. В работе с воспитанниками используются музыкальные центры, микрофон, ноутбуки, флешкарты, проектор, экран к проектору, принтеры цветной и черно-белые со сканирующими копировальными функциями.

В организации предоставлена возможность выхода в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» (скорость до 100 мб/с) всем пользователям компьютеров.

Вывод: материально-техническая база МБДОУ находится в удовлетворительном состоянии.

Созданные для реализации Программы, условия обеспечивают:

- комфортность пребывания детей и сотрудников,
- соответствие всем требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПин, требованиям общей безопасности;

- РППС помещений отличается эстетикой оформления, удовлетворяет обеспечение детских потребностей по всем направлениям развития дошкольника.

Перспективы:

- совершенствование РППС на прогулочных участках;

-проведение ремонта цоколя, косметического ремонта помещений.

Общий вывод: анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год. Наиболее успешными в деятельности МБДОУ можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в методических объединениях и конкурсах профессионального мастерства);
- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет;
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с акцентом на патриотическое воспитание, с использованием технологии волонтерское движение;
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми Программы МБДОУ;
- открытость и доступность МБДОУ для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год выявил высокий уровень взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования инновационных форм работы.

Проведенный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год показал, что годовой план работы МБДОУ реализован, поставленные перед коллективом задачи выполнены и, принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники, были определены перспективы работы на следующий учебный год.

Раздел 2.

Приоритетное направление.

Приоритетным направлением на 2025/2026 учебный год является Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Раздел 3.

Задачи работы на 2025/2026 учебный год

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах планирования и организации образовательной деятельности с воспитанниками по патриотическому воспитанию.

2. Повышение качества образовательных и информационно-просветительских услуг, предоставляемых МБДОУ разным категориям потребителей, обновление образовательного процесса посредством модернизации условий, технологий образования и воспитания по ФОП.

3. Совершенствование системы взаимодействия МБДОУ и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий.

Раздел 4.
Управление развитием МБДОУ
4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Мероприятия	Срок	Отметка о выполнении
1.	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.Об организации воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС. 3. Об обновлении социального паспорта семей воспитанников ДОО. 4.О проведении месячника безопасности. 5.О состоянии делопроизводства (документация групп). 6. Об исполнении правил внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Протокол от _____ №_____
2.	1.Об утверждении плана работы на следующий месяц. 2.О расходовании внебюджетных средств в 3 квартале 2025. 3.Об исполнении лимитов энергоресурсов за 9 месяцев 2025. 4.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима в ДОУ. 5.О результатах контроля согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. 6. Об исполнении муниципального задания в 3 квартале 2025. 7. Об организации питания в ДОУ.	октябрь	Протокол от _____ №_____
3.	1.Об утверждении плана работы на следующий месяц. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Анализ заболеваемости и посещаемости. 3. О наполняемости сайта. 4. О составлении графиков отпусков сотрудников на 2026 год. 5. О планировании работы по награждении сотрудников. 6. О соответствии условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ и ЧС ГО.	ноябрь	Протокол от _____ №_____

	7. О своевременности оплаты родителями (законными представителями) за содержания ребенка в ДОО. 8.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика		
4	1.Об утверждении плана работы на следующий месяц. 2. О подготовке к новогодним утренникам: оформление территории и учреждения; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 3. Об организации работы с социумом (сотрудничество с организациями, неорганизованные дети). О работе консультативного центра 4. О результатах контроля. 5. Об утверждении графиков отпусков. 6. Об исполнении муниципального задания в 2025 году. 7. О работе с поставщиками продуктов питания в 1 квартале 2026 года.	декабрь	Протокол от №_____
5	1.Об утверждении плана работы на февраль. 2. Об антитеррористической защищенности учреждения. 3. Об уровне физического развития и здоровья детей по итогам календарного года (анализ заболеваемости и посещаемости). 5. О соответствии условий пребывания воспитанников и сотрудников ОТ, ППБ, ТБ, ГО ЧС (инструктажи, эвакуация, АПС, КТС). 6. О состоянии учебно – материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности (выполнение смет, заключение договоров на коммунальное обслуживание). 7. О результатах контроля. 8. Об исполнении постановления «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования, проживающих на территории города Барнаула». 9. Об исполнении лимитов энергоресурсов в 2025 году.	январь	Протокол от №_____

6	<p>1.Об утверждении плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О соблюдении охраны труда и техники безопасности (создание условий).</p> <p>3.О медицинском контроле за соблюдением СанПиН.</p> <p>4.О наполняемости РППС согласно ФОП ДО в течение учебного года.</p> <p>5. О результатах контроля.</p> <p>6. Об организации и проведении процесса питания в группах.</p>	февраль	Протокол от №_____
7.	<p>1.Об утверждении плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О содержании прогулки. О состоянии участка.</p> <p>3.Организация и осуществление работы с родителями.</p> <p>4.Об организации месячника санитарной очистки территории после зимы, о предстоящем субботнике.</p> <p>5.О выполнении правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. О результатах контрольной контроля.</p> <p>7. О выполнении норм питания в первом квартале 2026 года.</p> <p>8. О подготовке к проведению ремонтных работ в летний период.</p>	март	Протокол от №_____
8	<p>1.Об утверждении плана работы на следующий месяц.</p> <p>2.О работе по изучению дошкольниками ППД, ОБЖ.</p> <p>3.О благоустройстве территории ДОО.</p> <p>4.О формировании списков детей, проживающих на закрепленной территории, согласно форме учета детей, в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (Постановления администрации Алтайского края от 10.07.2014 №1472).</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима.</p> <p>6. О результивности контроля.</p>	апрель	Протокол от №_____

9.	1.Об утверждении плана работы на следующий месяц. 2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 3.О результативности контроля. 4.О текущих организационных вопросах.	май	Протокол от _____ № _____
10.	1.Об утверждении плана работы на следующий месяц . 2.Об организации питания в летний оздоровительный период. 3.О соблюдении кодекса профессиональной этики. 4.Создание условий в группе и на участке для охраны жизни и здоровья детей. 5. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности . 6.О результативности контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля.	июнь	Протокол от _____ № _____
11.	1.Об утверждении плана работы на следующий месяц. 2.О выполнении плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами. 3.Об исполнении предписаний. 4.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ. 5.О результативности контрольной деятельности согласно плану – граф. 6 Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности во 2 квартале 2026 года.	июль	Протокол от _____ № _____
12.	1.О комплектовании групп. 2. Об итогах готовности организации, к новому 2025-2026 году. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности. 3.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 4.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. 5. О проведении тарификации работников учреждения.	август	Протокол от _____ № _____

4.2 Заседания Педагогического совета

Педагогический совет №1

Установочный

Тема: «Приоритетные направления образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год»

Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025/2026 учебном году.

Дата проведения: 26.08.2025

Форма проведения: круглый стол

№	Содержание работы	Ответствен.	Отметка о выполнен.
Подготовка к педсовету			
1.	Разработка, составление, приведение в соответствие с требованиями нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию образовательного процесса МБДОУ в 2025/2026 учебном году	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период	старший воспитатель	
3.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	заведующий, ст. воспитатель	
4.	Определение тем по самообразованию	ст. воспитатель воспитатели	
План проведения педсовета			
1.	Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	протокол от _____ №_____
2.	Выбор председателя и секретаря Педагогического совета на 2025/2026 учебный год	Члены Педагогического совета	приказ от _____ №_____
3.	Об итогах работы за летний оздоровительный период	старший воспитатель, инструктор физо	Аналит. справка _____
4.	Об итогах смотра «Готовность групп к новому учебному году»	Ст. воспитатель	Аналит. справка

5.	Утверждение годового плана работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год	заведующий	приказ от _____ №_____
6.	Об организации образовательной деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год. Утверждение: 8.1. учебного плана; 8.2. календарного учебного графика; 8.3. расписания ОД; 8.4. режима дня воспитанников; 8.5. циклограмм ОД, осуществляющей в ходе режимных моментов с воспитанниками; 8.5. циклограмм деятельности специалистов 8.6. рабочих программ специалистов	заведующий старший воспитатель	приказ от _____ №_____
7.	Утверждение перспективного плана аттестации и курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ на первое полугодие 2025/2026 учебного года	старший воспитатель	приказ от _____ №_____
8.	Принятие клятвы педагогическими работниками в соответствии с законом АК от 05.03.2021 № 17 -ЗС «О статусе педагогического работника в АК»		

Педагогический совет №2

Тематический

Тема: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».

Цель: расширение знаний педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Дата проведения: 26.11.2025

Форма проведения: конференция

№	Содержание работы	Ответствен.	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			

1.	Проанализировать эффективность использования форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ;	старший воспитатель	
2.	Игровой практикум «Педагогическое мастерство педагога по физкультурно-оздоровительной работе»	Ст.воспитатель, воспитатели	

План проведения педсовета

1.	Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	
2.	Вступительное слово старшего воспитателя, актуальность темы педсовета	старший воспитатель	
3.	Презентация опыта работы «Проведение музыкальных праздников и развлечений как эффективная форма двигательной активности дошкольников» музыкальный руководитель	воспитатели	
4.	Видео презентация «Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности»	воспитатели	
5	Подведение итогов, принятие решения педагогического совета.	Ст.воспитатель, воспитатели	протокол от _____ №_____

Педагогический совет №3

Тематический

Тема: Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста путем их приобщения к историческим и культурным ценностям

Цель: актуализировать педагогический опыт воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников

Дата проведения: 25.02.2026

Форма проведения: круглый стол

№	Содержание работы	Ответствен.	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			

1.	- самостоятельная теоретическая подготовка педагогов по теме педсовета, изучение методической литературы;	старший воспитатель	
2.	Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям»		
3.	- Разработка и реализация проекта «Путешествие в прошлое России» (культурные и исторические ценности русского народа)	воспитатель	
4.	- Обогащение развивающей среды по теме проекта в группах; - оформление выставок в группах;	Воспитатели	
5	-Тематический контроль «Организация и эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию»	старший воспитатель	

План проведения педсовета

1.	Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	протокол от №_____
2.	«Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям средствами фольклора»»	старший воспитатель	
3.	Выступление из опыта работы воспитателей «Организация воспитательно-образовательной работы по приобщению воспитанников к культурным традициям родного края. Использование инновационных технологий»	Воспитатели	
4.	О результатах тематического контроля	старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.	заведующий, старший воспитатель	протокол от №_____

Педагогический совет №4

Итоговый

Тема: «Итоги работы за 2025/2026 учебный год»

Цель: рефлексивно-прогностическое подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год

Дата проведения: 27.05.2025

Форма проведения: традиционная

№	Содержание работы	Ответствен.	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			
1.	Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности по итогам 2025/2026 учебного года	старший воспитатель	
2.	Составление плана работы на летний оздоровительный период 2026 года	старший воспитатель	
3.	Проведение итоговых мероприятий	воспитатели	
4.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления удовлетворенности деятельностью ДОУ	старший воспитатель воспитатели	
5.	Проведение внутреннего мониторинга по освоению воспитанниками ООП	воспитатели	
6.	Диагностика детей подготовительной к школе группы с целью выявления готовности к школе	воспитатели подготов. к школе группы	
7.	«Анализ образовательной деятельности и отчёт о работе за 2025/2026 учебный год»	воспитатели муз. рук., инструктор физо	
8.	Консультация «Особенности планирования и организации работы с детьми в летний оздоровительный период»	старший воспитатель	
План проведения педсовета			
1.	Об итогах выполнения решений предыдущего Педагогического совета	заведующий	протокол от №_____
2.	О выполнении перспективного плана аттестации, курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2025/2026 учебном году	старший воспитатель	Аналитическая справка _____

3.	О результатах образовательной деятельности и успешности выпускников	воспитатели	презентация
4.	О результатах анкетирования родителей (законных представителей): «Удовлетворенность организацией образовательного процесса в ДОУ»	старший воспитатель	Аналитическая справка _____
5.	О перспективных направлениях деятельности Учреждения на 2025/2026 учебный год	заведующий	
6.	Об организации летнего оздоровления и отдыха воспитанников на 2026 год	Старший воспитатель	план ЛОП приказ от _____ №_____
7.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.	заведующий, старший воспитатель	протокол от _____ №_____

Внеплановые заседания Педагогического совета в 2025/2026 учебном году

	Название _____ _____	Протокол №_____ от _____
	Название _____ _____	Протокол №_____ от _____
	Название _____ _____	Протокол №_____ от _____

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	1. О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2025/2026 учебный год. 2. Об утверждении плана работы на 2025/2026 учебный год. 3. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утвержденными баллами.	сентябрь	заведующий, председатель УС	протокол от _____ №_____
2.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с	Октябрь	заведующий, председатель УС	протокол от _____ №_____

	утвержденными баллами за 3 квартал 2025. 2. О реализации образовательной программы в 2025-2026 учебном году.			
3.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утвержденными баллами. 2. Об участии педагогов и воспитанников в конкурсной деятельности. 3. О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей. 4. О привлечении и расходовании внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности.	январь	заведующий, председатель УС	протокол от _____ №_____
4.	1. О размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, в соответствии с утвержденными баллами. 2. Об организации питания воспитанников (работа с поставщиками продуктов питания). 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2026 года: -выполнение ремонтных работ; -подготовка детских прогулочных участков; -благоустройство и озеленение территории. 4. Текущие вопросы.	апрель	заведующий, председатель УС	протокол от _____ №_____
5.	1. О размере выплат из стимулирующей части оплаты труда работникам, в соответствии с утвержденными баллами. 2. О соблюдении мер безопасности при организации образовательного процесса.	июль	заведующий, председатель УС	протокол от _____ №_____

4.4 Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
---	-------------------	-------	-------------	----------------------

1.	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Основные направления образовательной работы ДОУ на учебный год.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. Результаты работы профсоюзной организации.</p> <p>4. Об исполнении трудовой дисциплины.</p> <p>5. Об исполнении Коллективного договора.</p>	сентябрь	Заведующий, председатель ППО	протокол от _____ №_____
2.	<p>Заседание № 2.</p> <p>1. О соблюдении требований СанПиН при организации питания в группах.</p> <p>2. Об утверждении графика отпусков на 2026 год.</p> <p>3. о работе по снижению заболеваемости в 2026 году.</p> <p>4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Соблюдение требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.</p>	декабрь	Заведующий, ст. воспитатель	протокол
	<p>Заседание №3.</p> <p>1. Об исполнение локальных актов, регулирующих оплату труда работников.</p> <p>2. О соблюдении лимитов потребления энергоресурсов в 2026 году.</p>	февраль	Зав. Ст.воспит. завхоз	от _____ №_____
3.	<p>Заседание № 4. «Результативность работы дошкольного учреждения за 2025/2026 учебный год.</p>	апрель	Заведующий, завхоз	протокол от _____ №_____

	<p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>5. Рассматривание отчета о самообследовании за 2025год.</p>			
--	--	--	--	--

4.5 Мероприятия с обслуживающим персоналом.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Санитарное состояние территории ДОУ»	сентябрь	завхоз	
2.	Консультация для поваров «Система работы с технологическими картами» Инструктаж «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами»	октябрь	завхоз, медицинская сестра	
3.	Консультация для младших воспитателей «Роль младшего воспитателя в процессе формирования культурно-гигиенических навыков у детей»	ноябрь	старший воспитатель	
4.	Консультация для рабочих по комплексно-санитарному обслуживанию «Техника безопасности при уборке снега и сосулек с крыши»	декабрь	завхоз	
5.	Консультация для младших воспитателей «Выполнение требований СанПин. Работа с моющими и дезинфицирующими средствами»	январь	медицинская сестра	

6.	Консультация для поваров «Повар в детском саду»	февраль	медицинская сестра	
7.	Консультация для младших воспитателей «Совместная деятельность с воспитателями в организации режимных моментов»	март	старший воспитатель	
8.	Консультация для рабочего по комплексно-санитарному обслуживанию «Требования СанПин к уборке территории в весенне-летний период»	апрель	завхоз	
9.	Субботники по очистке территории	апрель	заведующий, завхоз	
10.	Работа по озеленению территории	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	

Раздел 5.
Методическая деятельность.
5.1. Формы работы с педагогами.

Тема мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполн.
Август			
Консультация: «Какие документы должны подготовить педагоги к началу учебного года»	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Консультация: «Реализация профессионального стандарта «Педагог»: планы по саморазвитию, самообразованию»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Смотр: «Готовность групп к новому учебному году»	4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Сентябрь			
Консультация: «Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	1 неделя	Старший воспитатель	

Консультация «Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО»	2 неделя	Старший воспитатель	
Семинар-практикум "Охрана и укрепление здоровья детей в ДОУ"	3 неделя	Старший воспитатель воспитатели	
Консультация для педагогов "Речевое развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр."	4 неделя	Логинова НА	
Октябрь			
Консультация «Игровые педагогические технологии как средство развития мелкой моторики у детей»	1 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Мастер – класс по сенсорике для педагогов «Мир на кончиках пальцев»	2 неделя	Гордеева ЕЮ	
Анкетирование педагогов: цель: определения компетентности педагогов по реализации ФОП ДО	4 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Ноябрь			
Круглый стол «Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни через нетрадиционные формы оздоровления»	1 неделя	Демидова И.А.	
Мастер-класс по «Сенсорному развитию детей раннего возраста»	2 неделя	Вахонина НГ	
Консультация «Воспитание здорового поколения»	4 неделя	Старший воспитатель	
Декабрь			
«Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»	1 неделя	Старший воспитатель	
Презентация работы «Палочки Кюизера как средство развития логических операций»	2 неделя	Ланг Ю.В.	

Смотр зимних построек «Зимние фантазии»	3 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Январь			
Презентация «Формы образовательного сотрудничества с родителями в воспитании ценностного отношения детей к малой Родине»	3 неделя	3 группа	
Семинар-практикум «Использование традиционного и нетрадиционного оборудования при организации спортивных мероприятий»	4 неделя	Физ. инструктор	
Февраль			
Консультация «Ознакомление с эффективной формой нравственно-патриотического воспитания дошкольников - музейная педагогика»	2 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	
Практикум «Развитие речи детей с использованием устного народного творчества, пальчиковых игр и нетрадиционных технологий».	3 неделя	Вахтурова Е.В.	
Март			
Тренинг корпоративной культуры и сотрудничества. Консультация «Внедрение в РППС технологий развития эмоционального интеллекта «Герой дня», «Почетный стул»	2 неделя	Хвостенко И.В. Боженова С.А.	
Презентация опыта «Организация патриотической деятельности в ДОО совместно с семьями воспитанников»	4 неделя	воспитатели	
Апрель			
Семинар «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на музыкальных инструментах»	1 неделя	Константина С.В.	

Анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг»	2 неделя	Старший воспитатель, воспитатели	
Май			
Открытые просмотры мероприятий по итогам учебного года	2-3 недели	Ст. воспитатель, воспитатели	
Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	4 неделя	Ст. воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (шefство-наставничество).

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: охрана труда на рабочем месте, охрана жизни и здоровья детей.	при приеме на работу	заведующий, ст. воспитатель, педагог наставник	
2.	Собеседование с молодыми педагогами, анкетирование. Выявление трудностей в работе.	В течении года		
3.	Издание приказа о наставничестве, закрепление шефских пар	сентябрь		
4.	Утверждение плана работы педагога-наставника с молодым специалистом	сентябрь		
5.	<p><i>Консультации для молодых специалистов:</i></p> <p>«Содержание физкультурно-оздоровительной работы в течение дня (планирование двигательной деятельности детей)»,</p> <p>«Оздоровление детей в процессе режимных моментов (гимнастика после сна, дыхательная, зрительная гимнастика)»,</p> <p>«Избежание конфликтов с родителями»,</p> <p>«Игровая деятельность в детском саду»,</p>	В течении года		

	«Поддержка детской инициативы и самостоятельности», «Безопасность детей, профилактика травматизма», «Оформление портфолио», «Трудная ситуация на занятиях и ваш выход из нее»			
6.	Индивидуальное консультирование педагогов наставников, молодых специалистов по запросам	В течении года		
7.	Просмотр ОД и совместной деятельности молодого специалиста с детьми		Ст. воспитатель, педагог наставник	
8.	Посещение родительского собрания, проводимое молодым специалистом	По плану		
9.	Участие молодых педагогов в методических мероприятиях различного уровня	По факту		
10.	Участие молодых педагогов в конкурсах различного уровня			
11.	Подведение итогов работы по наставничеству. Отчет педагога наставника на итоговом педсовете	май	Ст. воспитатель	

5.3. Мероприятия по организации аттестации.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации на учебный год.	август	заведующий, старший воспитатель	
2.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	сентябрь	старший воспитатель	
3.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по оформлению документов	В течении года	старший воспитатель	

4.	Организация открытых мероприятий педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории	В течении года	старший воспитатель	
5.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом, внесение выписки из приказа в личное дело педагогического работника	после получения документа	заведующий	
6.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документа	заведующий	
7.	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию	после получения документа	заведующий	
8.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2025/2026 учебный год	май	заведующий, старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог».

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогических работников: проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов и др. с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Составление плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2025/2026 учебный год.	Август	заведующий, старший воспитатель	

3.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: в методических объединениях, семинарах, тренингах и т.д.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Участие педагогов МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	воспитатели	
5.	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ	октябрь	воспитатели	
6.	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленных дефицитов компетентностей	август	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Размещение информационных материалов о внедрении профессионального стандарта на сайте МБДОУ	в течение года	старший воспитатель	
8.	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог»	по запросу	старший воспитатель	
9.	Проведение педагогическими работниками самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
10.	Ознакомление педагогического коллектива с результатами выполнения плана мероприятий на 2025/2026 учебный год по организации и применению профессионального стандарта «Педагог» в МБДОУ, обозначение направлений работы на следующий учебный год	май	старший воспитатель	

Самообразование педагогов

№	ФИО	Тема	Форма отчета	Сроки	Отметка о выполнении

1.	Демидова И.А. Лычагина В.Е.	«Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни через нетрадиционные формы оздоровления» Эффективность влияния игрового материала на математические способности детей.	педагогический совет	май	
2.	Ланг ЮВ	«Работа с блоками Дьенеша и палочками Кьюзера»	педагогический совет	май	
3.	Ахметшина Т.Ю. Куриганова М.И.	«Мир головоломок, как средство умственных способностей детей дошкольного возраста в условиях ДОУ.»	Педагогический совет	май	
4.	Логинова НА Вахонина НГ	"Речевое развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр." «Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Педагогический совет	май	
5.	Боженова С.А. Хвостенко И.В.	«Развитие графомоторных навыков у детей» «Развитие социально-коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста с помощью игровых технологий	Педагогический совет	май	
6.	Вахтурова Е.В.	«Развитие речи детей во второй младшей группе с использованием устного народного творчества,	Педагогический совет	май	

	Гордеева Е.Ю.	пальчиковых игр и нетрадиционных технологий». «Мир на кончиках пальцев»			
7.	Константинова С.В.	«Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на музыкальных инструментах»	Педагогический совет	май	

Раздел 6.
Организационно- педагогические мероприятия с детьми.
6.1. Массовые мероприятия.

Сентябрь				
Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	
Развлечение «День знаний»	1 сентября	Муз. рук-ль Ст. воспитатель воспитатели		
Тематическая выставка ко дню города «Люблю тебя, мой Барнаул» (рисунки)	2 неделя	Ст. воспитатель воспитатели		
Месячник ПДД «Я-пешеход»	3 неделя	инструктор физо, воспитатели		
Детско-родительская акция «Дары осени» (поделки из природного материала)	4 неделя	воспитатели		
Проект года «Движение первых» Проект месяца «Город доблестной славы»	В течении года	воспитатели		
Октябрь				
Музыкально-тематическое развлечение «День пожилого человека» (поздравления ко дню пожилого человека)	1 октября	Муз. рук-ль воспитатели		

Спортивное развлечение ко Дню отца «Осенний спортивный марафон»	17 октября	Инструктор ФИЗО, воспитатели	
Музыкальное развлечение «Волшебница осень»	13-17 октября	Муз. рук-ль, воспитатели	
Выставка рисунков «Я и мой питомец»	4 неделя	воспитатели	
Проект месяца «Профессии бабушек и дедушек»	В течении месяца	Воспитатели	

Ноябрь

4 ноября-день народного единства «Фестиваль народных игр»	5 ноября	Инструктор физо воспитатели	
Тематическое развлечение ко Дню матери	28 ноября	Муз. рук-ль воспитатели	
Фотовыставка «Я и мое здоровье!»	4 неделя	Воспитатели	
Проект месяца «Мы за здоровое поколение»	В течении месяца	воспитатели	

Декабрь

Акция «Покормите птиц зимой» (все группы)	1 неделя	воспитатели	
Спортивное развлечение «Зимние забавы»	2 неделя	Инструктор, воспитатели	
Детско-родительская выставка «Новогодние чудеса» Поделки на новогоднюю тематику	3 неделя	воспитатели	
Музыкальный праздник «Новогодние приключения»	4 неделя	Муз. рук-ль, воспитатели	
Проект месяца «Адвент календарь» (Совместно с родителями и Добро хорошо) подарки детям с ОВЗ	В течении месяца	воспитатели	

Январь

Музыкальное развлечение «Зимние Святки»	2 неделя	Муз. рук-ль, воспитатели	
Выставка детского творчества «Такая разная зима»	3 неделя	Воспитатели	

Международный день зимних видов спорта «Зимние забавы».	15-16 января	Инструктор физо	
Проект месяца «Край ты мой любимый, край ты мой родной» (взаимодействие с семьей)	В течении месяца	воспитатели	

Февраль

Выставка рисунков «Солдаты нашей армии»	16-20 февраля	Воспитатели	
Спортивное развлечение «Будем в армии служить»	3 неделя	Инструктор физо, воспитатели	
Развлечение «Широкая масленица» традиции поколений	16-20 февраля	Воспитатели Муз. рук.	
Проект месяца «Поможем солдатам» (совместно с родителями воспитанников и организацией «Семейные традиции»)	В течении месяца	воспитатели	

Март

Музыкальный праздник «8 марта»	1 неделя	Муз. рук-ль, воспитатели	
Детско-родительская акция «огород на окне»	2 неделя	воспитатели	
Всемирный день поэзии: конкурс чтецов «Пусть всегда будет солнце»	4 неделя	воспитатели	
Неделя «Театр как отражение жизни»	23-27 марта	Воспитатели Муз.рук	
Проект месяца «Социальное партнерство ДОУ и библиотеки №20» (пожертвование книг в библиотеку)	В течении месяца	воспитатели	

Апрель

Тематическое развлечение «День смеха»	1 апреля	Муз. рук-ль, воспитатели	
Детско-родительские выставки «Мой космос»	2 неделя	воспитатели	
Спортивное развлечение «Путешествие в космос»	3 неделя	Инструктор, воспитатели	
Проект месяца всемирный день Земли «Зашитим нашу планету» (Сотрудничество с организацией «Экология за нами»)	В течении месяца	воспитатели	

Май

Музыкальное развлечение «День Победы»	6-7 мая	Муз. рук-ль, инструктор	
---------------------------------------	---------	-------------------------	--

Тематическая выставка «Мы помним, мы гордимся»	4-8 мая	Воспитатели	
Выпускной бал «До свидания, детский сад»	29 мая	Муз. рук-ль Воспитатели	
Акция «Бессмертный полк»	4-8 мая	воспитатели	
Проект месяца «С чего начинается Родина»	В течении месяца	воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполн.
1	Выявление детей на определение направления одаренности (наблюдение, педагогическая диагностика)	В течение года	Воспитатели, специалисты	
2	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОО, муниципальный, федеральный).	В течение года	Воспитатели, специалисты	
3	Совместная с родителями индивидуальная разработка и презентация Проектов	В течение года	Воспитатели, специалисты	
4	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты	

Раздел 7.

Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников.

7.1. Родительские собрания, и иные формы работы.

Тема	Сроки	Субъекты взаимодействия	Ответствен.	Отметка о выполнении
Сентябрь				
Фотомарафон «Путешествие к достопримечательностям города Барнаула»		Родители (законные представит.)	воспитатели	

Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»		Родители (законные представит.)	Заведующий Старший воспитатель,	
Групповые родительские собрания «Возрастные особенности детей дошкольного возраста. Задачи воспитания и обучения»		Родители (законные представите ли)	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	
Информация на стенде: «Адаптация ребенка в детском саду» (ясельные группы). «В детский сад без слез» (средняя, старшая группы). «В семье - будущий первоклассник» (подг. к школе группы). Букл «Будь ответственным пешеходом».		Родители (законные представите ли)	Ст.воспитатель, воспитатели, муз.рук-ль, инструктор	
Октябрь				
Информация на стенде: «Ребенок и другие люди» (безопасность дома и на улице)		Родители (законные представите ли)	Старший воспитатель, воспитатели	
Фотомарафон «Профессии бабушек и дедушек»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Посещение библиотеки №20		Родители (законные представит.)	Старший восраст воспитатели	
Ноябрь				
Групповые родительские собрания «Мы за здоровое поколение».		Родители (законные представите ли)	Старший воспитатель, воспитатели	
Информация на стенде: «Формирование здорового образа жизни у детей в детском саду».		Родители (законные представите ли)	Старший воспитатель, воспитатели	

Фотомарафон «Игры в семье как средство общения»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Декабрь				
Информация на стенде: «Хорошая физическая подготовка – важный фактор в успешном обучении детей»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Информация на стенде: «Безопасность детей в новогодние праздники»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Фотомарафон «Семейный новый год»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Январь				
Информация на стенде: «Роль народной песни в воспитании детей дошкольного возраста» «Как организовать прогулку в зимний период»		Родители (законные представите ли)	воспитатели	
Фотомарафон «Зимние забавы нашей семьи»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Помощь организации «Добро хорошо»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Февраль				
Информация на стенде: «Семейные традиции – как основа патриотического воспитания»		Родители (законные представите ли)	Воспитатели	
Фотомарафон «Я и мой папа»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Март				
Оснащение информационных центров «Скоро в школу. На что обратить внимание.»		Родители (законные представител)	Воспитатели	

Фотомарафон «Я и моя мама»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Апрель				
Общее родительское собрание «Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы развития»		Родители (законные представител и)	Заведующий Старший воспитатель	
Информация на стенд «Безопасность ребенка в весенний период» (профилактика детского травматизма)		Родители (законные представител и)	воспитатели	
Фотомарафон «Профессии в нашей семье»		Родители (законные представит.)	воспитатели	
Май				
Информационный стенд: «Ко дню Победы» «Учим детей поведению в природе» «Безопасное лето».		Родители (законные представител и)	Воспитатели	
Групповые родительские собрания «Итоги учебного года»		Родители (законные представит.)	Старший воспитатель воспитатели	
Анкетирование: Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.		Родители (законные представител и)	Старший воспитатель воспитатели	
Фотомарафон «Я помню! Я горжусь!»»		Родители (законные представит.)	воспитатели	

7.2. Мероприятия по организации работы ППк

	Тема мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполн.

1	Оформление документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска».	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели	
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями) о психолого-педагогическом обследовании детей.	Октябрь	Старший воспитатель	
4	Обследование динамики развития детей МБДОУ.	декабрь/ апрель	Ст.воспитатель воспитатели	
5	Заседание ППк в МБДОУ с детьми, нуждающимися в коррекционной работе.	Октябрь	Члены ППк	Протокол от _____ №_____
6	Заседание ППк: «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей.	Февраль	Старший воспитатель	Протокол от _____ №_____
7	Заседание ППк: «Итоги коррекционно- развивающей работы». Определение дальнейшей работы.	Май	Старший воспитатель	Протокол от _____ №_____
8	Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
9	Консультации для педагогов МБДОУ.	в течение учебного года	Старший воспитатель	
10	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития их детей (по запросу).	в течение учебного года	Старший воспитатель	

7.3 Мероприятия, направленные на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	В родительских уголках помещать информацию о защите прав детства	Ежекварт.	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Подбор рекомендательного материала для педагогов по профилактике нарушений прав ребенка в семье	в течение года	старший воспитатель	
3.	Проведение бесед с родителями по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	по факту	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	
4.	Заполнение социальных паспортов семей по группам	октябрь	воспитатели	
5.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, семей «группы риска»	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
6.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	по необход.	заведующий, старший воспитатель	
7.	Оформление консультационных материалов для педагогов: - «Профилактика детского и семейного неблагополучия»	в течение года	старший воспитатель	
8.	Консультации для родителей: - «Счастливая семья зависит от меня»	в течение года	воспитатели	

Раздел 8.
Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении

1.	Размещение информации о работе консультационного пункта на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Старший воспитатель	
----	---	----------------	---------------------	--

План мероприятий консультационного пункта

№	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Индивидуальная работа по запросам родителей (законных представителей).	Сентябрь/октябрь	Заведующий Старший воспитатель. воспитатели	
2	Тема: «Физическая культура» 1. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей). 2. Консультация «Здоровый образ жизни в семье» 3. Буклет: «Правильное питание для всей семьи».	Ноябрь	Инструктор физо	
3	Тема: Патриотическое воспитание «Нужно ли воспитывать в маленьких детях патриотизм» 2. «Любовь к Родине начинается в семье» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Декабрь	Ланг Ю.В.	
4	Тема: «ЗОЖ дошкольников» 1. К: «Гаджет-зависимость у дошкольников» 2. Буклет «Влияние смартфонов на психику ребёнка» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Январь	Хвостенко И.В. Боженова С.А.	

5	Тема: «Моторика дошкольников» 1. Консультация «Игры на развитие мелкой моторики» 2.Буклет «Играем дома» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Февраль	Гордеева Е.Ю. Вахтурова Е.В.	
6	Тема: «Психологические особенности» 1. Развитие мелкой моторик рук посредством нетрадиционных технологий 2.Буклет «Игры для развитие мелкой моторик рук дома» 3.Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Март	Ахметшина Т.Ю. Куриганова М.И.	
7	Тема: «Музыкальное развитие» 1. Консультация «Как можно развивать слух у ребенка в домашних условиях» 1. Памятка «Как поддержать у ребёнка интерес к музыкальному образованию» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Апрель	Муз. рук. Константинова С.В.	
10	Тема: «Воспитание культуры» 1. «Речевые игры дома» 2. Буклет «Роль подражания в развитии речи детей раннего возраста» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей (законных представителей).	Май	Вахонина Н.Г. Логинова Н.Г.	

Раздел 9.

Взаимодействие с социальными институтами.

9.1 Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о Выполнен.
---	-------------------	-------	-------------	---------------------

Работа с педагогами				
1.	Заключение договора и утверждение плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №215» и СОШ №59 на 2025/2026 учебный год	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	декабрь	старший воспитатель, зам. Директора по УВР	
3.	Совместное обсуждение педагогами ДОУ и школы итоговой диагностики по подготовке детей к школе	апрель	старший воспитатель, педагоги школы, воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Экскурсии: - к зданию школы - в школьный класс - Музей школы	в течение года	воспитатели	
2.	Беседы о школе	в течение года	воспитатели	
3.	Сюжетно-ролевая игра «Школа». Оформление атрибутов	В течение года	воспитатели	
4.	Оформление уголка первоклассника	сентябрь	воспитатели	
5.	«День знаний» - праздник для детей подготовительной группы	сентябрь	Муз. Рук.	
6.	Чтение художественных произведений для детей	в течение года	воспитатели	
7.	Выпускной бал «До свиданья детский сад, здравствуй школа»	май	Муз. Рук., воспитатели	
8.	Рассматривание иллюстраций, загадывание загадок на разные темы	в течение года	воспитатели	
9.	Дидактические игры: «Что лишнее», «Собери портфель», «Что нужно ученику».	В течение года	воспитатели	
Работа с родителями (законными представителями)				

1.	Родительское собрание: - «Возрастные особенности развития детей 6-7 лет. Совместная работа детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	сентябрь	воспитатели	
2.	Консультации: «Подготовка руки ребенка к письму» «Школьный уголок дома» «Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе»	октябрь март апрель	воспитатели	
3.	Размещение в информационный уголок материала по теме «Ребенок идет в школу»	в течение года	воспитатели	
4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами диагностики по готовности детей к обучению в школе	апрель	воспитатели	

9.2 Взаимодействие с социальными институтами

№	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Сроки
1.	Детская городская больница №5	Диспансеризация воспитанников выпускной группы	в течение года
2.	КАУ ДПО АИРО имени Адриана Митрофановича Топорова	Повышение квалификации на курсах	по плану
3.	БГПК имени В.К. Штильке	Повышение квалификации на курсах	по мере необходимости
4.	Краевой журнал «Звездочка наша»	Конкурсное движение, публикации статей	по мере необходимости
5.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Курсы повышения квалификации, посещение семинаров, оказание консультативной помощи	по мере необходимости
6.	Детская городская библиотека №20	«Маленькие читатели»	по мере необходимости
7.	Социальные организации «Добро	Сотрудничество	в течение года

	хорошо» и «Семейные традиции»		
--	-------------------------------	--	--

Раздел 10.

Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства.

10.1. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС и обеспечение пожарной безопасности.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
Создание условий и работа с сотрудниками				
1.	Мониторинг исправности и закрепленности мебели, напольного покрытия, функционирования освещения, состояние посуды	август	заведующий, завхоз	
2.	Проверка исправности спортивного оборудования в помещении и на участках, выносного инвентаря	август	заведующий, завхоз	
3.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности	сентябрь	заведующий, завхоз	
4.	Контроль за хранением травмоопасных предметов в учреждении в соответствии с инструкцией (лекарства, колющие и режущие предметы, дезинфицирующие средства, инвентарь для различных видов труда)	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
5.	Обновление памяток по обеспечению антитеррористической безопасности и профилактике ЧС	сентябрь	заведующий	
6.	Проведение испытаний физкультурного оборудования в зале, на участках. Составление актов о безопасности занятий	август	заведующий	

7.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по необходимости	старший воспитатель	
8.	Обеспечение безопасного состояния игровых площадок. Контроль за созданием безопасных условий пребывания в МБДОУ сотрудников и воспитанников	постоянно	заведующий, завхоз	
9.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников во время пожара или другой ЧС	1 раз в квартал	заведующий, завхоз	
10.	Контроль за содержанием территории в безопасном состоянии с учетом времени года (состояние ограждения, прогулочных веранд, целостности освещения на территории ДОУ)	постоянно	заведующий, завхоз	
11.	Анализ случаев травматизма, выявление причин их вызывающих	по необходимости	старший воспитатель	
12.	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	в течение года	старший воспитатель	
13.	Приобретение игр, пособий, методическая литература по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
14.	Статистический анализ аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула (сводка ГИБДД)	2 раза в год	инспектор по пропаганде БДД	
15.	Обновление и пополнение материала в уголках ОБЖ в группах	в течение года	воспитатели	
16.	Обновление и пополнение атрибутов для сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по ОБЖ	в течение года	воспитатели	
17.	Обеспечение безопасности детей во время проведения ООД (особое внимание физкультурное занятие)	постоянно	старший воспитатель	

18.	Включение в план воспитательнообразовательной работы совместную деятельность с детьми по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
19.	Контроль групп и участков на наличие травмоопасных предметов. Ведение журнала осмотра территории	ежедневно	заведующий, завхоз	
20.	Контроль выполнения воспитателями инструкций по охране жизни и здоровья детей, противопожарной и антитеррористической безопасности	постоянно	заведующий, старший воспитатель	
21.	Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории учреждения	2 раза в год	заведующий	
22.	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по ОБЖ	в течение года	старший воспитатель	
23.	Обучение «Оказание первой помощи при ушибах, обморожении и пр.»	по необходимости	заведующий	

Работа с родителями (законными представителями)

1.	Заключение договора между детским садом и родителями (законными представителями)	при поступлении	заведующий	
2.	Организация правильного приема детей утром (отдавать ребенка воспитателю под роспись), уходя домой (забирают родители в трезвом виде или совершеннолетние родственники по заявлению родителей)	постоянно	воспитатели	
3.	Участие родителей (законных представителей) в организации травмобезопасного пространства групп и участков	в течение года	заведующий воспитатели	

4.	Консультации по ОБЖ на сайте МБДОУ	ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников с инструкциями по профилактике травматизма и ЧС (буклеты, листовки)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Изготовление ширм на тему безопасности	в течение года	воспитатели	
7.	Подбор информационного материала в уголке для родителей (законных представителей)	в течение года	воспитатели	
11.	Акции совместно с детьми	в течение года	воспитатели	
12.	Совместные досуги	в течение года	воспитатели	
13.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр «Моряки», «Больница»	в течение года		

Работа с детьми

1.	Работа в уголках по ОБЖ	Постоянно	воспитатели	
2.	Сюжетно-ролевые игры «Мы пожарные», «Служба спасения», «Водители и пешеходы» и др.	В течение года	воспитатели	
3.	Дидактические, настольнопечатные игры: «Можно-нельзя», «Расставь знаки», «Кому это?» и др.	В течение года	воспитатели	
4.	Встреча сотрудников ГИБДД с воспитанниками ДОУ	по факту	заведующий, старший воспитатель	
5.	Выставки детских рисунков, плакатов по ОБЖ	сентябрь	воспитатели	
6.	Беседы по ОБЖ	ежемесячно	воспитатели	
7.	Чтение художественной литературы по безопасности	в течение года	воспитатели	
8.	Просмотр мультфильмов	в течение года	воспитатели	

9.	Проведение инструктажей с детьми	по необходимости	воспитатели	
10.	Участие в конкурсах по ОБЖ разных уровней	по факту	воспитатели	
11.	Моделирование ситуаций «Что нужно делать, если...»	в течение года	воспитатели	
12.	Составление творческих рассказов типа «Что я видел на улице»	в течение года	воспитатели	
13.	Подбор иллюстраций по темам ОБЖ	в течение года	воспитатели	
14.	Игры и ООД на площадке МБДОУ	теплый период года	воспитатели	

10.2 Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о Выполнен.
1.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных условий труда в учреждении - о назначении ответственных за содержание здания - о назначении ответственного по ОТ, по обеспечению пожарной безопасности - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев 	август	заведующий	приказ №_____ от _____
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	октябрь, апрель	заведующий, завхоз	
3.	Проверка знаний по ОТ работников учреждения	сентябрь	заведующий	
4.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	по необходимости	заведующий, завхоз	
5.	Контроль за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	постоянно	заведующий	

6.	Контроль за соблюдением инструкций выполнения технических процессов на пищеблоке при приготовлении пищи	постоянно	заведующий	
7.	Корректировка инструкций по ОТ	август	заведующий	

10.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей и соблюдению оптимальной двигательной, учебной и физической нагрузки воспитанников

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о Выполнен.
Создание условий и работа с сотрудниками				
1.	Инструктажи по ОЖиЗ детей	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2	Организация жизни детей в адаптационный период	сентябрь октябрь	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений в ДОУ	постоянно	заведующий, медицинская сестра	
4.	Соблюдение двигательного режима детей	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Работа с детьми по привитию культурно-гигиенических навыков	постоянно	воспитатели групп	
6.	Антropометрия детей, подбор мебели по росту	сентябрь январь	завхоз, медицинская сестра	
7.	Составление списка детей по группам здоровья каждой группы	сентябрь	медицинская сестра	
8.	Ведение паспортов здоровья детей	в течение года	медицинская сестра, воспитатели	
9.	Организация правильного питания	постоянно	воспитатели	
10.	Оборудование центров воды и песка	август сентябрь	воспитатели	

11.	Оборудование спортивного уголка, обновление и пополнение атрибутов, изготовление нестандартного оборудования	в течение года	воспитатели	
12.	Организация центра уединения	август сентябрь	воспитатели	
13.	Выполнение режима дня	постоянно	воспитатели	
14.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка в соответствии с положением о режиме ООД	постоянно	старший воспитатель, воспитатели	
15.	Сбор иллюстративного материала по ЗОЖ	в течение года	воспитатели групп	
16.	Проекты, презентации о здоровье	в течение года	воспитатели	
17.	Включение в план воспитательно-образовательной работы мероприятия с детьми по ЗОЖ	ежемесячно	воспитатели	
18.	Лечебно-профилактические мероприятия: - кварцевание - режим проветривания - температурный режим - воздушные ванны - обширное умывание - босохождение (летом) - витаминизация 3-го блюда	в течение года	заведующий, медицинская сестра, воспитатели младшие воспитатели	
19.	Систематический контроль - режим дня - санитарное состояние - организация питания	по циклограмме	заведующий, старший воспитатель	
20.	Оперативный контроль, - режим двигательной активности - ООД по физическому развитию - утренняя гимнастика - гимнастика после сна - режимные моменты - спортивные развлечения	по циклограмме	заведующий, старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	

2.	ООД по физическому развитию	по расписанию	воспитатели	
3.	Прогулки на улице с включением подвижных игр	ежедневно	воспитатели групп	
4.	Гимнастика после дневного сна, хождение по корригирующим дорожкам	ежедневно	воспитатели групп	
5.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	воспитатели	
6.	Игровой массаж	ежедневно	воспитатели	
7.	Спортивные игры и развлечения	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Физкультминутки	ежедневно	воспитатели	
9.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	воспитатели	
10.	Беседы о ЗОЖ	ежемесячно	воспитатели	
11.	Игры в центре воды и песка	постоянно	воспитатели	
12.	Деятельность в спортивном центре	постоянно	воспитатели	
13.	Подбор пословиц, поговорок о здоровье	в течение года	воспитатели	
14.	Загадки о физкультуре, спорте	в течение года	воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

1.	Спортивные праздники совместно с родителями (законными представителями)	В течении года	старший воспитатель, воспитатели	
2.	Освещение вопросов физического развития и оздоровления детей на родительских собраниях и консультациях	в течение года	воспитатели	

3.	Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	воспитатели	
4.	Оформление наглядного материала для родителей	в течение года	воспитатели	

Раздел 11.

Мероприятия по организации летнего оздоровительного сезона.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о Выполнен.
Организационно-методическая работа				
1.	Издание приказа о проведении летнего оздоровительного сезона	май	заведующий	приказ № _____ от _____
2	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	май	заведующий	протокол № _____ от _____
3.	Подготовка материально-технической базы и предметно-развивающей среды МБДОУ к летнему оздоровительному сезону: <ul style="list-style-type: none"> - замена песка в песочницах на групповых участках - обновление выносного материала - покос травы на территории МБДОУ - обработка территории от клещей и комаров - установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников - покраска ограждений, вазонов, бордюров - оформление цветников, высадка рассады цветов 	май	заведующий, завхоз, старший воспитатель, воспитатели	

	<ul style="list-style-type: none"> - оформление грядок на огороде, посев семян, высаживание рассады овощей - разметка на асфальте: классики, змейки, дорожное движение 			
4.	Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ, охрана жизни и здоровья воспитанников: обследование территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых площадках. Составление актов	май	заведующий, старший воспитатель, завхоз	приказ № _____ от _____
5.	Проведение плановых инструктажей для сотрудников МБДОУ	июнь	заведующий, старший воспитатель	
6.	Разработка и утверждение циклограмм ежедневной работы с детьми на летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель	приказ № _____ от _____

7.	Консультации для воспитателей: - «Организация работы в летний период. Особенности планирования» - «Оборудование для организации и проведения прогулки в летний оздоровительный период» - «Опытно-экспериментальная деятельность с дошкольниками на площадке летом» - «Организация игр с водой и песком» - «Подвижные игры на участке летом» - «Трудовые поручения для дошкольников» - «Организация спортивных, подвижных, коллективных игр с дошкольниками в летний период» - «Организация детского творчества и работы с природным материалом» - «Особенности организации музыкального воспитания дошкольников в летний период»	в течение лета	старший воспитатель, инструктор физо	
8.	Памятка для педагогов «Профилактика травм и несчастных случаев с детьми в летний период»	июль	старший воспитатель	
9.	Обновить картотеку подвижных, конструктивных, сюжетно-ролевых, дидактических игр	июнь-июль	воспитатели	
10.	Подготовить картотеку наблюдений с детьми в природе	июль	воспитатели	
11.	Буклеты: - «Труд дошкольника на прогулке» - «Как предупредить отравление детей ядовитыми растениями»	июнь	воспитатели	

Работа с детьми

1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия: - солнечные и воздушные ванны - длительное пребывание на воздухе - соблюдение воздушного режима в помещении - соблюдение питьевого режима - мытье ног после прогулки - дневной сон при открытых форточках - игры с водой на прогулках - игры с песком - подвижные, спортивные игры - босоходжение на тропе здоровья	в течение лета	воспитатели	
2.	Организация утреннего приема воспитанников, утренняя гимнастика, физкультурные занятия на воздухе	в течение лета	воспитатели	
3.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	в течение лета	воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	в течение лета	воспитатели	
5.	Организация детских видов деятельности (по плану воспитательно-образовательной работы в летний период)	в течение лета	воспитатели	
6.	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	в течение лета	воспитатели	
7.	Наблюдения в цветнике, на огороде	в течение лета	воспитатели	
8.	Организация трудовой деятельности на участке, в цветнике, на огороде	в течение лета	воспитатели	

9.	Опытно-экспериментальная деятельность живой и неживой природой	в течение лета	воспитатели	
10.	Сюжетно-ролевые, музыкальные, дидактические, хороводные, развивающие игры	в течение лета	воспитатели	
11.	Художественно-продуктивная деятельность («Пластилиновое чудо», «Песочные фантазии», изготовление цветов в технике оригами)	в течение лета	воспитатели	
12.	Праздники и развлечения: - «Детство – мир игры!» (все группы), Конкурс рисунков на асфальте «Разноцветное детство» (все группы), «День Нептуна» (все группы)	июнь июль	воспитатели	
13.	Проведение бесед с воспитанниками по предупреждению травматизма: соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада, соблюдение правил поведения на природе правила игры с песком	в течение лета	воспитатели	

Работа с родителями (законными представителями)

1.	<p>Подготовка информационно-справочного материала для родителей: консультации, ширмы, буклеты, листовки и т.д.</p> <p>«Профилактика кишечных инфекций»</p> <p>«Начинаем закаливаться летом»</p> <p>«Особенности питания детей в ЛОП»</p> <p>«1 июня – День защиты детей»</p> <p>«Памятка родителям по обучению детей безопасному поведению на дороге»</p> <p>«Как организовать летний отдых с детьми».</p> <p>«Адаптация детей к условиям детского сада», для родителей вновь поступивших детей</p> <p>22 августа – День российского флага</p>	в течение лета	воспитатели	
----	--	----------------	-------------	--

2.	Размещение информации о летних оздоровительных мероприятиях на сайте МБДОУ	в течение лета	старший воспитатель	
3.	Помощь родителей в озеленении и благоустройстве территории МБДОУ	июнь	заведующий, воспитатели	

Контроль

1.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного сезона - Организация работы по ОБЖ Организация детской познавательной деятельности в условиях лета, Организация художественно-продуктивной деятельности детей в летний период, Организация игровой деятельности, Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, Огород и цветники для организации труда детей летом 	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	
----	--	----------------	---------------------------------	--

2.	Оперативный (систематический контроль): Организация питания, Выполнение режима дня, Питьевой режим, Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, Соблюдение правил внутреннего распорядка, Соблюдение режима проветривания, Санитарное состояние групп	в течение лета	заведующий, старший воспитатель	
----	---	----------------	---------------------------------	--

Раздел 12.
Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен.	Отметка о Выполнен.
1.	Обогащение предметно-пространственной развивающей среды, оснащение ее содержания в соответствии с приоритетным направлением	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
2	Разработка и внедрение в практику коллективных и индивидуальных педагогических проектов	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
3.	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства разного уровня, в методических объединениях города, в вебинарах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Реализация проектной деятельности с детьми и родителями	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка дошкольного возраста	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
6.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

7.	Изучение педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	
8.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели	

Раздел 13.
Система контроля.
План-график внутриучережденческого контроля.

Критерии контроля	Ответственные	Объект контроля	Сроки	Форма представления результатов контроля
Тематический контроль				
Ноябрь				
«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».	Старший воспитатель	Воспитатели		Справка
Февраль				
«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста путем их приобщения к историческим и культурным ценностям»	Старший воспитатель	Воспитатели		Справка

Итоговый контроль				
Февраль-Апрель				
Самообследование МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Показатели деятельности	Апрель	Отчет о самообслед- овании
Фронтальный контроль				
Май				
«Эффективность работы педагогов по подготовке детей к школе»	Старший воспитатель	Воспитатели подготовительных к школе групп		Справка
Оперативный контроль				
Сентябрь				
Планирование воспитательно- образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели специалисты		карта контроля
Ведение документации воспитателей и узких специалистов	Старший воспитатель	Воспитатели специалисты		Отметка о выполнении
Основы безопасности жизнедеятельности	Старший воспитатель	Воспитатели специалисты		карта контроля
Октябрь				
Планирование воспитательно- образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Выполнение норм питания	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Ноябрь				
Планирование воспитательно- образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Организация и наполнимость спортивных центров	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Декабрь				

Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Организация индивидуальной работы с воспитанниками	Старший воспитатель	Воспитатели специалисты		Карта контроля
Формирование элементарных математических представлений	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Праздники, развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты		Карта контроля

Январь

Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Развитие речи	Старший воспитатель	Воспитатели специалисты		Карта контроля
Игровая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля

Февраль

Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Трудовая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Спортивный досуг, развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты		Карта контроля
Лепка/аппликация	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля

Март

Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели муз.рук-ль		Карта контроля
---	---------------------	------------------------	--	----------------

Работа с родителями (законными представителями)	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты		Карта контроля
---	---------------------	--------------------------	--	----------------

Апрель

Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Формирование культурно гигиенических навыков, навыков самообслуживания	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Утренняя гимнастика	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты		Карта контроля
Рисование	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля

Май

Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Итоговые занятия	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля

Июнь

Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Прогулки	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Спортивный досуг, развлечения	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля

Июль

Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
---	---------------------	-------------	--	----------------

Трудовая деятельность	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Август				
Планирование воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля
Гимнастика после дневного сна	Старший воспитатель	Воспитатели		Карта контроля

Оперативный контроль (ежедневный контроль)

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Осмотр прогулочных площадок	Прогулочные площадки	Завхоз, старший воспитатель	Ежедневно	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок
Охрана жизни и здоровья детей: выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. проведение оздоровительных мероприятий. организация питания. выполнение режима. подготовка воспитателя к занятию. выполнение СанЭпид режима, санитарное состояние.	Воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	Не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля

Производственная дисциплина: соблюдение правил внутреннего распорядка техника безопасности сохранность имущества	Воспитатели	Заведующий, старший воспитатель	Не реже одного раза в неделю	Журнал систематического контроля
---	-------------	---------------------------------	------------------------------	----------------------------------

Делопроизводство
Оперативный контроль заведующего

Критерии контроля	Сроки	Ответственный	Форма представления результатов контроля
<p>Кадровое делопроизводство: наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура дел; - личные дела сотрудников; - карточки Т-2; - трудовые книжки; - трудовые договоры; - приказы (по личному составу основной деятельности, отпускам); - табель рабочего времени. <p>Делопроизводство в МБДОУ:</p> <p>Наличие и ведение документации по воспитанникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личные дела воспитанников; - документы по компенсации; 	<p>Август Февраль Май</p> <p>Сентябрь</p>	Делопроизводитель	<p>Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним</p> <p>Журналы регистрации приказов</p> <p>Карта контроля за деятельностью делопроизводителя</p>

Охрана жизни и здоровья детей

Критерии контроля	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов контроля
-------------------	-------	---------------	--

Организация работы по учету детей; - организация деятельности ППк - организация деятельности консультационного пункта - анализ заболеваемости и посещаемости	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель, заведующий	Карта контроля
--	-------------------------------------	---------------------------------	----------------

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Создание условий для охраны жизни и здоровья детей: в группе; на территории	Воспитатели	Заведующий Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	Ежемес ячно	Карта контроля Журнал обхода территории
Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель	Ежемес ячно	Карта контроля
Анализ заболеваемости и посещаемости	Воспитатели	Заведующий	Ежемес ячно	Отчет о выполнении муниципального задания Отчет в комитет по образованию
Ведение табелей посещаемости	Воспитатели	Заведующий	Ежемес ячно	Табеля посещаемости по группам

Организация питания

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Гигиена работников пищеблока	Работники пищеблока	Заведующий	Ежедне вно	Гигиенический журнал
Температурный режим холодильного оборудования	Повар	Заведующий, Заведующий хозяйством	Ежедне вно	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования

Состояние складских помещений	Кладовщик	Заведующий хозяйством	Ежедневно	Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
Бракераж готовой пищевой продукции	Повар	Бракеражная комиссия	Ежедневно	журнал бракеража готовой пищевой продукции
Бракераж скоропортящейся пищевой продукции	Повар	Бракеражная комиссия	Ежедневно	журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
Соответствие закладки продуктов меню требованиям	Повар	Заведующий	Ежедневно	журнал низового контроля
Выполнение норм питания	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежедневно	отчет по выполнению норм питания
Выдача продуктов со склада	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежедневно	Книга складского учета

Охрана труда и соблюдение техники безопасности

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность прохождения инструктажей	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Журналы регистрации проведения инструктажей
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Тетрадь заявок, Карточки выдачи СИЗ, Карта контроля
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и	Заведующий хозяйством	Заведующий	Сентябрь Декабрь Март	Карта контроля

ТБ			Июнь	
Исполнение предписаний	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний

ГО ЧС, противопожарная безопасность

Оперативный контроль

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля
Наличие и ведение документации по ППБ и ГО ЧС, своевременность прохождения инструктажей	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Журнал инструктажей
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Заведующий хозяйством	Заведующий	Август Декабрь	Карта контроля
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Заведующий хозяйством	Заведующий	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Акты
Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Журналы (учета посетителей регистрации въезда и выезда автотранспорта)
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Заведующий хозяйством	Заведующий	Январь	Наличие документа
Исполнение предписаний	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний

Финансово-хозяйственная деятельность

Критерии контроля	Объект контроля	Ответственные	Сроки	Форма представления результатов контроля

Наличие и ведение документации по Финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий хозяйством, бухгалтер	Заведующий	Поквартально	Отчет о выполнении муниципального задания, тарификация, штатное расписание, план ФХД
Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Наличие договоров
Реализация Федеральных законов	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Формы отчетов, их размещение на сайте
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Октябрь	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
Соблюдение сроков прохождения медосмотров, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год Один раз в 5 лет	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
Исполнение предписаний	Заведующий хозяйством	Заведующий	Один раз в год	Акты, справки о выполнении предписаний
Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств (лимиты теплоэнергоресурсов, уличное оборудование, ремонтные работы и др.)	Заведующий хозяйством	Заведующий	Ежемесячно	Отчеты об использовании средств

Раздел 14.
Административно-хозяйственная деятельность.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий	
Разработка новых локальных актов ДОУ.	В течение года	Заведующий	
Заключение договоров с родителями (законными представителями).	В течение года	Заведующий	
Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	Сентябрь	Заведующий	
Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Один раз в квартал	Заведующий	
Составление циклограммы деятельности педагогов, годового плана работы, расписания ООД	Август	Старший воспитатель	
Корректировка сметы расходов на учебный год	постоянно	Заведующий бухгалтер	
Составление сметы расходов на учебный год (бюджет, внебюджет) Корректировка	Постоянно	Заведующий бухгалтер	
Списание материально-технических ценностей	В течение года	Заведующий хозяйством	
Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заведующий хозяйством	
Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику один раз в год	Заведующий хозяйством	
Проведение противопожарного инструктажа	Один раз в шесть месяцев	Заведующий хозяйством	
Заключение договоров с обслуживающими организациями	По мере необходимости	Заведующий	

Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель Октябрь	Заведующий хозяйством	
Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	С ноября по март	Заведующий хозяйством	
Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Заведующий хозяйством	
Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	С мая по август	Заведующий Заведующий хозяйством	
Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	С июня по август	Заведующий хозяйством	
Проверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Заведующий хозяйством	
Проведение промывки системы отопления	Июнь	Заведующий хозяйством	
Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	С июля по август	Заведующий хозяйством	
Прохождение медосмотра работников ДОУ.	По графику	Заведующий	
Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Один раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	Один раз в год	Заведующий хозяйством	
Обеспечение санитарно - гигиенического состояния	Ежедневно	Заведующий хозяйством	

Лист корректировки годового плана работы

№ п/п	Содержание изменений, дополнений	Дата внесения изменений	Основание внесения изменений
			Приказ заведующего МБДОУ от _____ №_____